

Information till leverantörer vid elektronisk fakturering

Skicka via fakturaväxel/VAN-tjänst

För att kunna skicka elektroniska fakturor till Riksbyggen Ekonomisk Förening, 702001-7781, behöver ni vara anslutna till PostNord Strålfors fakturaväxel eller en fakturaväxel/VAN-tjänst som samarbetar med PostNord Strålfors.

Riksbyggens krav på fakturan

För att Riksbyggen, 702001-7781 ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- Fakturaadress:
Riksbyggen ekonomisk förening
Fack 97800130
R 879
106 37 Stockholm
- Giltigt arbets- eller serviceordernummer (fakturareferens) som består av 8 siffror i fältet "er referens" = "RequisitionsisDocumentReference". Det får inte förekomma något mellanrum, eller andra tecken, i referenskoden. Fakturareferensen styr fakturan till den person hos Riksbyggen som godkänner fakturan. Fakturor med felaktig referens kommer att returneras till leverantören och betraktas som bestriden.
- I de fall en faktura returneras p.g.a. felaktig referens emotses ej någon påminnelse eller inkassokrav
- Vid behov av fakturakopia önskar Riksbyggen kunna hämta dessa via leverantörens webbportal eller få det tillsänt via mejl
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- OCR-nummer
- Totalbelopp
- Totalt momsbelopp
- Bank- och/eller Plusgiro (BG/PG)
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens kontaktinformation (e-postadress & telefonnummer)

Uppgifter för att kunna ta emot, elektroniska fakturor SVE-fakturaformat 1.0 för Riksbyggen Ekonomisk Förening.

Fakturamottagaren	
Företagsnamn:	Riksbyggen ekonomisk förening
Organisationsnummer:	702001-7781
Fakturaväxel/VAN tjänst:	PostNord/Strålfors
**Elektronisk adress i SBDH:	7020017781
E-postadress:	EDI@Riksbyggen.se

Fakturaautställare/avsändare	
Företagsnamn: *	
Organisationsnummer: *	
Fakturaväxel/VAN tjänst: *	
**Elektronisk adress: *	
Operatörsadresseras e-faktura (JA/Nej): *	
Kontaktperson: *	
E-postadress: *	
Telefon	

**Elektronisk adress är den som identifierar den som skickar och den som tar emot e-fakturor. Adressen kan till exempel vara organisationsnummer (utan bindestreck), GLN kod eller momsredovisningsnummer.

*=obligatorisk

Fyll i den ("digitalt" ej handskriven för att underlätta vår hantering) med era uppgifter och skicka blanketten till: EDI@Riksbyggen.se

Vi kontaktar er när förberedelserna är klara att ta emot e-faktura.

Information till leverantörer vid elektronisk fakturering

Skicka via fakturaväxel/VAN-tjänst

För att kunna skicka elektroniska fakturor till Riksbyggens dotterbolag, behöver ni vara anslutna till PostNord Strålfors fakturaväxel eller en fakturaväxel/VAN-tjänst som samarbetar med PostNord Strålfors.

Dotterbolagens krav på fakturan

För att Riksbyggens dotterbolag ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- E-Huvudmottagaradress "Receiver" i SBD-Header är alltid (7020017781).
- Dotterbolagets organisationsnummer i "PartyIdentification" och PartyTaxScheme
- Dotterbolagets namn och facknummer i adressen
"Dotterbolags namn"
Fack "Facknummer*"
R 879
106 37 Stockholm
*Facknumret består av åtta siffror och är unikt för varje dotterbolag
- Giltigt arbets- eller serviceordernummer (fakturareferens) som består av 8 siffror i fältet "er referens" = "RequisitionsistDocumentReference". Det får inte förekomma något mellanrum, eller andra tecken, i referenskoden. Fakturareferensen styr fakturan till den person hos Riksbyggens dotterbolag som godkänner fakturan. Fakturor med felaktig referens kommer att returneras till leverantören och betraktas som bestriden.
- I de fall en faktura returneras p.g.a. felaktigheter emottas ej någon påminnelse eller inkassokrav
- Vid behov av fakturakopia önskar Riksbyggen kunna hämta dessa via leverantörens webbportal eller få det tillsänt via mejl
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- OCR-nummer
- Totalbelopp
- Totalt momsbelopp
- Bank- och/eller Plusgiro (BG/PG)
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens kontaktinformation (e-postadress & telefonnummer)

Uppgifter för att kunna ta emot, elektroniska fakturor SVE-fakturaformat 1.0 för Riksbyggens dotterbolag.

Fakturamottagaren	
Företagsnamn: *	
Organisationsnummer: *	
Fakturaväxel/VAN tjänst:	PostNord/Strålfors
**Elektronisk adress i SBDH:	7020017781
E-postadress:	EDI@Riksbyggen.se

*=obligatorisk

Fyll i kundens uppgifter

Fakturaautställare/avsändare	
Företagsnamn: *	
Organisationsnummer: *	
Fakturaväxel/VAN tjänst: *	
**Elektronisk adress: *	
Operatörsadresseras e-faktura (JA/Nej): *	
Kontaktperson: *	
E-postadress: *	
Telefon	

**Elektronisk adress är den som identifierar den som skickar och den som tar emot e-fakturor. Adressen kan till exempel vara organisationsnummer (utan bindestreck), GLN kod eller momsredovisningsnummer.

*=obligatorisk

Fyll i den ("digitalt" ej handskriven för att underlätta vår hantering) med era uppgifter och skicka blanketten till: EDI@Riksbyggen.se

Vi kontaktar er när förberedelserna är klara att ta emot e-faktura.

Information till leverantörer vid elektronisk fakturering

Skicka via fakturaväxel/VAN-tjänst

För att kunna skicka elektroniska fakturor till Riksbyggens förvaltade kunder, behöver ni vara anslutna till PostNord Strålfors fakturaväxel eller en fakturaväxel/VAN-tjänst som samarbetar med PostNord Strålfors.

Förvaltade kunders krav på fakturan

För att Riksbyggens förvaltade kunder ska kunna ta emot och läsa in fakturan finns följande krav:

- E-Huvudmottagaradress "Receiver" i SBD-Header är alltid (7020017781).
- Kundens organisationsnummer i "PartyIdentification" och PartyTaxScheme
- Kundens namn och facknummer i adressen
"BRF:s namn"
Fack "Facknummer*"
R 879
106 37 Stockholm
* Facknumret består av åtta siffror och är unikt för varje kund
- I de fall en faktura returneras p.g.a. felaktigheter emottas ej någon påminnelse eller inkassokrav
- Vid behov av fakturakopia önskar Riksbyggen kunna hämta dessa via leverantörens webbportal eller få det tillsänt via mejl
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- OCR-nummer
- Totalbelopp
- Totalt momsbelopp
- Bank- och/eller Plusgiro (BG/PG)
- Leverantörens organisationsnummer
- Leverantörens kontaktinformation (e-postadress & telefonnummer)

Uppgifter för att kunna ta emot, elektroniska fakturor SVE-fakturaformat 1.0 för Riksbyggens förvaltade kunder.

Fakturamottagaren	
Företagsnamn: *	
Organisationsnummer: *	
Fakturaväxel/VAN tjänst:	PostNord/Strålfors
**Elektronisk adress i SBDH:	7020017781
E-postadress:	EDI@Riksbyggen.se

*=obligatorisk

Fyll i kunders uppgifter

Fakturautställare/avsändare	
Företagsnamn: *	
Organisationsnummer: *	
Fakturaväxel/VAN tjänst: *	
**Elektronisk adress: *	
Operatörsadresseras e-faktura (JA/Nej): *	
Kontaktperson: *	
E-postadress: *	
Telefon	

**Elektronisk adress är den som identifierar den som skickar och den som tar emot e-fakturor. Adressen kan till exempel vara organisationsnummer (utan bindestreck), GLN kod eller momsredovisningsnummer.

*=obligatorisk

Fyll i den ("digitalt" ej handskriven för att underlätta vår hantering) med era uppgifter och skicka blanketten till: EDI@Riksbyggen.se

Vi kontaktar er när förberedelserna är klara att ta emot e-faktura.